

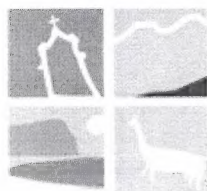
Omar Sepúlveda Vásquez

De: America Calle Calle
Enviado el: miércoles, 2 de junio de 2021 16:11
Para: Omar Sepúlveda Vásquez
Asunto: Envío documentos
Datos adjuntos: [Untitled].pdf; [Untitled].pdf; [Untitled].pdf; [Untitled].pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Junto con saludar envié adjunto documento como medio de prueba .

Atte.



América Calle Calle

Profesional Tesorería

Fono: +56 2207345

www.gorearicayparinacota.gov.cl

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

Ministerio del Interior

Contabilidad

Institución / Área Transaccional	Gobierno Regional Region XV de Arica y Parinacota - Gobierno Regional Arica y Parinacota		
Título	01 Prog ACC Pago Planilla PREVIRE, Marzo/2021		
Descripción	Pago Planilla PREVIRE, correspondiente al mes de Marzo/2021		
Período en Operación	Abril	Ejercicio Fiscal	2021
Folio	01621	Fecha y Hora de Aprobación	12 Abril 2021 - 12:07
Tipo de Transacción	Creación	Proceso Fuente	Tesorería
Tipo de Movimiento	Financiero	Identificación de Transferencia de datos	
Origen del Ajuste		Folio Anterior	
Usuario Aprobador	acallec	Origen Transacción	Sigfe Transaccional

Contabilidad

Cuenta Contable	Monto Debe (CLP)	Monto Haber (CLP)
11102 Banco Estado	0	50.417.572
21521 Cuentas por Pagar - Gastos en Personal	50.417.572	0
Total	50.417.572	50.417.572

Cartera Financiera

Cuenta Contable	Monto Debe (CLP)	Monto Haber (CLP)
21521 Cuentas por Pagar - Gastos en Personal	50.417.572	0

Cartera Financiera

Principal : 61978890-7 GOBIERNO REGIONAL DE ARICA-PARINACOTA

Monto Debe Dcto : 50.417.572

Monto Haber Dcto : 0

Beneficiario	Nº Documento	Fecha Documento	Tipo Documento	Descripción	Monto Debe Dcto	Monto Haber Dcto	Moneda Origen	Fecha Tipo Cambio	Tipo Cambio	Monto MO
	Rem-Mar2021	12/04/2021	Documento de Negocio	Cuenta Financiera	50.417.572	0				



Fechas Cumplimiento

Combinación de Catálogos	Fecha Cumplimiento	Monto Debe	Monto Haber	Monto Debe M/O	Monto Haber M/O
Propio Contabilidad - 00 - No Aplica	12/04/2021	50.417.572	0	0	0
Total		50.417.572	0	0	0

Monto Total Cartera Debe : 50.417.572

Monto Total Cartera Haber : 0

Cartera Bancaria

Cuenta Contable	Monto Debe (CLP)	Monto Haber (CLP)
11102 Banco Estado	0	50.417.572

Cartera Bancaria

Cuenta Bancaria : 01009000026 BANCO ESTADO

Fecha Documento	Tipo Documento	Nº Documento	Descripción	Monto Debe Dcto	Monto Haber Dcto	Moneda Origen	Fecha Tipo Cambio	Tipo Cambio	Monto M/O
12/04/2021	Transferencia Electrónica de Fondos Directa	Rem-Mar2021	Remuneraciones	0	50.417.572				

Combinación de Catálogos	Monto
Propio Contabilidad - 00 - No Aplica	50.417.572

Monto Total Cartera Debe : 0

Monto Total Cartera Haber : 50.417.572

12046695-k acaltec

Usuario Generador

12046695-k acaltec

Usuario Aprobado

ESCALAFON: PROFESIONAL

1. Muy Bueno 2. Bueno 3. Suficiente 4. Insuficiente 5. Deficiente

Indicador		Parametro					Fundamento
APTITUDES LABORALES		1	2	3	4	5	
Relaciones Interpersonales y atención usuario							Observación:
	Mantiene en el tiempo una actitud conciliadora y deferente en sus relaciones funcionales tanto internas como externas, con el fin de optimizar el logro de los objetivos de su unidad y no perjudicar la imagen de esta en su conjunto	x					La invito a tener un dialogo respetuoso y con altura de mira con sus pares y con su jefatura directa. Sienta plena confianza que habría sido escuchada. Me habría gustado que me hubiera conversado lo que le sucedía respecto al trato que usted esperaba recibir de mí y no llegar a situaciones extremas que afecten la probidad como sucedió el día 8/5/2021 fecha que no se pagaron las imposiciones de marzo 2021 por una diferencia entre usted y yo. Las 2 ocasiones que conversamos nuestras diferencias, el resultado fue positivo por ambas partes. Por eso que la invito a dialogar para superar las dificultades futuras que se le presenten.
2	Entrega de respuesta claras, rapidas, oportunas y acorde al nivel de la consulta requerida (usuario interno/externo)	x					
3	Tiene un trato deferente y correcto con las autoridades, otras jefaturas, funcionarios subalternos y público en general		x				
Trabajo en equipo		1	2	3	4	5	Observación:
1	Contribuye con su actitud para propiciar entre sus compañeros de trabajo el deseo y voluntad para trabajar en equipo, que permita lograr los objetivos de la unidad y del servicio	x					
2	Hace aporte y asume con disciplina las decisiones de los equipos de trabajo en que participa	x					
3	Si es requerido en equipos de trabajos Interdisciplinarios, se integra de manera eficiente y comprometida	x					
4	Se integra de manera efectiva a los equipos de trabajo que se constituyen en su unidad	x					
5	Orienta sus esfuerzos a las metas del equipo, la unidad y el servicio	x					
IDONEIDAD LABORAL		Puntaje					IDONEIDAD LABORAL
Iniciativa		1	2	3	4	5	Observación:
	Pondera situaciones, busca alternativas, implementa mejoras y aplica medidas pertinentes, ya sea en productos, servicios, métodos o procedimientos de trabajo cuando son requeridos y de acuerdo a las facultades que le han sido conferidas	x					Observación:
2	Asume en forma voluntaria tareas o actividades cuando la situación lo requiere	x					
3	Se anticipa a las circunstancias que se desarrollan en su quehacer y propone soluciones alternativas	x					
4	Solicita información relacionada con su trabajo sin esperar pasivamente que esta se le otorgue	x					
5	Demuestra interés en perfeccionarse y/o actualizarse	x					
Probidad funcionaria		1	2	3	4	5	Observación:
	Promueve el buen uso de los bienes (muebles e inmuebles) y recursos de la institución, utilizándolos adecuadamente y solo en las labores del servicio	x					
2	Maneja con discreción la información de carácter reservada o privilegiada a la que tiene acceso por sus labores habituales	x					
3	No hace uso de su cargo o atribuciones para obtener beneficios directos o indirectos para sí o para terceros	x					
RENDIMIENTO LABORAL		Puntaje					RENDIMIENTO LABORAL
Calidad y competencia en el trabajo		1	2	3	4	5	Observación:
1	Muestra exactitud y precisión en trabajos solicitados sin que medie en su ejecución un acción de supervisión directa permanente	x					
2	Posee las destrezas y habilidades para desempeñar las funciones de su cargo	x					
							Observación:

3	Aprende de sus errores haciendo las correcciones permanentes, obteniendo una adecuada retroalimentación	x				
4	Es responsable en el cumplimiento de plazos para la entrega de informes y trabajos requeridos	x				
5	Absorbe eficientemente un mayor volumen de trabajo, sin deterioro de la calidad	x				
6	Aplica en su trabajo sus conocimientos y experiencias	x				
Disponibilidad y flexibilidad en el trabajo		1	2	3	4	5
1	Acepta las decisiones del grupo, aun cuando no coincida con sus posturas	x				
2	Mantiene una constante colaboración y compromiso con el logro de los objetivos	x				
3	Colabora activamente en situaciones imprevistas y/o emergentes sin desatender las labores habituales	x				
4	Cumple con la asistencia, horario y lugar requerido para su trabajo	x				
5	Se encuentra constantemente disponible y accesible tanto cuando es solicitado para aceptar la colaboración de otros	x				
6	Mantiene una constante disposición para adaptarse a los cambios o nuevas circunstancias que afectan sus funciones, áreas y/o servicio	x				
7	Cumple con las instrucciones de su Jefatura	x				
Obtención de resultados		1	2	3	4	5
1	Se compromete con los resultados finales a alcanzar tanto por el grupo como individualmente	x				
2	Logra resultados de acuerdo a sus responsabilidades y metas asignadas	x				
3	Responde con prontitud a solicitudes efectuadas por la Jefatura, sin deteriorar sus desempeño	x				
4	Realiza su trabajo conforme a la planificación dada de acuerdo a la entrega de productos puntuales	x				

Observación:

Observación:

Observación:

Observación:

Observación:

Saul Dávila
Firma Evaluador

América Calle Calle
RUT 12.048.692-8
Gobierno Regional Arica y Parinacota
[Firma]
Firma Funcionario

